Enviar los formularios de los ensayos en español e inglés a revisión

Por *admin*
Creado *28/11/2012 - 3:05pm*

Una vez que ha completado todos los datos debe enviarlos a revisión. Para ello debe oprimir la pestaña **Estado** o concluir el completamiento de los formularios hasta su vista final, luego presionar la pestaña **Terminado**.

Al enviar los formularios a revisión el equipo del registro recibe una alerta automática que desencadena el proceso de revisión de los datos en cuanto a consistencia de información entre ambos formularios y completitud de los datos. Tiempo requerido: 15 días laborales después de recibido los 2 formularios.

Si los formularios NO están completos o la información que aparece en ellos NO es coherente (información inconsistente) usted recibirá un correo solicitando los arreglos.

Si los formularios están completos y la información que aparece en ellos es coherente (información consistente), el ensayo recibirá una fecha de registro y un código RPCEC, pasando a estar visible y público en el registro (ensayo publicado). A partir de esa fecha se considera el ensayo registrado en el RPCEC y usted recibirá un correo con el número del registro confirmando el tipo de registro que tiene el ensayo ?prospectivo? o ?retrospectivo?.

Equipo de Trabajo del RPCEC | CENCEC - MINSAP
rpcec@cencec.sld.cu
Calle 5ta A Edificio CECMED-CENCEC 2do piso e/ 60 y 62 Miramar, Playa.CP 11300. La Habana, Cuba
Telef: (537) 216-4126 | (537) 216-4212 | (537) 216-4218.
Copyright © 2014-2026 All Rights Reserved.